

DE: RECTORÍA GENERAL
PARA: PERSONAL VINCULADO A LA USTA
ASUNTO: SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA TRABAJAR HORAS EXTRAORDINARIAS EN LA UNIVERSIDAD
FECHA: 28 DE MARZO DE 2017

Apreciados colaboradores tomasinos. En calidad de Rector General y Representante Legal de la Universidad Santo Tomás, me permito informarles que se presentará ante el Ministerio del Trabajo la autorización para trabajar horas extras en la Institución.

Por lo tanto y con el fin de dar cumplimiento a lo señalado en el numeral 3 del artículo 1 del decreto 995 de 1968 el contenido de dicha solicitud se publicará en la página web institucional: www.usta.edu.co (enlaces destacados) y en las carteleras ubicadas en:

CENTRAL: entrada carrera novena, salida carrera trece y departamento de Gestión del Talento Humano.

AQUINATE: pasillo entrada principal

DR. ANGELICO: ascensores costado sur primer piso

CAMPUS: cartelera edificio central primer piso

VUAD: cafetería del sótano.

Un saludo fraternal,



Fray Juan Ubaldo LÓPEZ SALAMANCA O.P
Rector General

Bogotá D.C. marzo 30 de 2017

Señores
MINISTERIO DE TRABAJO
E. S. D.

REF: SOLICITUD PARA LABORAR HORAS EXTRAS EN LA UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS

ALEXANDER BARRERA MARTIN, mayor de edad, vecino de esta ciudad, abogado identificado como aparece al pie de mi firma, obrando en calidad de apoderado especial de la **UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS** tal como consta en documento adjunto, por medio del presente escrito me permito solicitar se sirva autorizar a la empresa que represento para laborar horas extra teniendo en cuenta lo siguiente:

1. JUSTIFICACIÓN: La Universidad en razón a las actividades administrativas y académicas generadas por los múltiples programas de pregrado, posgrado, educación continua y demás eventos afines a su objeto social que se realizan en su sede principal ubicada en la ciudad de Bogotá D.C, sus seccionales Bucaramanga y Tunja, sus sedes Medellín y Villavicencio y la Vicerrectoría de la Universidad Abierta y Distancia Vuad conformada por los centros de atención universitaria CAU's los cuales se encuentran ubicados en las siguientes ciudades: Arauca, Armenia, Barrancabermeja, Barranquilla, Bogotá, Bucaramanga, Cali, Cartagena, Chiquinquirá, Cúcuta, Duitama, Yopal, Facatativá, Ibagué, Manizales, Medellín, Montería, Neiva, Ocaña, Pasto, Sincelejo, Tunja, Valledupar y Villavicencio debe prestar sus servicios de manera continua en determinados momentos, de acuerdo con las necesidades del servicio de estas.

2. TÉRMINO: Un (1) año.

3. CARGOS:

VILLAVICENCIO

COORDINADOR TIC
PROFESIONAL DE SOPORTE TIC
SOPORTE TÉCNICO TIC
COORDINADOR DE ARQUITECTURA E INFRAESTRUCTURA.
PROFESIONAL SOPORTE DEL DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA Y
ARQUITECTURA
AUXILIARES DE MANTENIMIENTO ARQUITECTURA E INFRAESTRUCTURA
COORDINADORA DE CONTABILIDAD
COORDINADORA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
CONDUCTOR

MEDELLIN

AUXILIARES DE CONTABILIDAD
AUXILIARES DE CARTERA
AUXILIARES DE TALENTO HUMANO



BOGOTÁ · PBX: (571) 587 87.97 Línea gratuita nacional: 01 8000 111 180
Carrera 9. n.º 51-11 / www.usta.edu.co / contactenos@usantotomas.edu.co
VICERRECTORÍA GENERAL DE UNIVERSIDAD ABIERTA Y A DISTANCIA · Tel. (571) 595 00 00
Carrera 10. n.º 72-50 / www.ustadistancia.edu.co / admisiones@ustadistancia.edu.co
NIT: 860012357-6



AUXILIARES DE TIC'S
SERVICIOS GENERALES
AUXILIARES DE MANTENIMIENTO

BUCARAMANGA
PERSONAL DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA

BOGOTÁ

CAMPUS UNIVERSITARIO SAN ALBERTO MAGNO
VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA-FINANCIERA

ADMINISTRADOR (A)

TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y DE LA COMUNICACION	ADMINISTRADOR BASES DE DATOS
DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES	ADMN CONTENIDOS VIRTUALES
ADQUISICIONES Y SUMINISTROS	ANALISTA DE COMPRAS
ADMISIONES Y MERCADEO	ANALISTA DE MERCADEO
TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y DE LA COMUNICACION	ANALISTA DE SISTEMAS
SINDICATURA	ASISTENTE
CIENCIAS BASICAS	ASISTENTE
AUDITORIA INTERNA	AUXILIAR
FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIAS	AUXILIAR
DEPARTAMENTO DE SINDICATURA	AUXILIAR
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y LA	AUXILIAR
VICERRECTORIA UNIVERSIDAD ABIERTA Y A DISTANCIA	AUXILIAR
BIBLIOTECA	AUXILIAR
TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y DE LA COMUNICACION	AUXILIAR
DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES	AUXILIAR
DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y CONTROL	AUXILIAR
ADQUISICIONES Y SUMINISTROS	AUXILIAR
RECTORIA SEDE PRINCIPAL	AUXILIAR
INST. DE LENGUAS FRAY BERNARDO DE LUGO	AUXILIAR
EDITORIAL	AUXILIAR
CAMPUS UNIVERSITARIO SAN ALBERTO MAGNO	AUXILIAR
ADMISIONES Y MERCADEO	AUXILIAR
PRESUPUESTO	AUXILIAR
UNIDAD DE PROYECCION Y EXTENSION UNIVERS	AUXILIAR
GESTION DEL TALENTO HUMANO	AUXILIAR
PRE-COMUNICACION SOCIAL	AUXILIAR
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	AUXILIAR
ADQUISICIONES Y SUMINISTROS	AUXILIAR ACTIVOS FIJOS
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	AUXILIAR CAFETERIA
RECTORIA SEDE PRINCIPAL	AUXILIAR CAFETERIA



BOGOTÁ · PBX: (571) 587 87 97 Línea gratuita nacional: 01 8000 111 180
Carrera 9. n.º 51-11 / www.usta.edu.co / contactenos@usantotomas.edu.co
VICERRECTORÍA GENERAL DE UNIVERSIDAD ABIERTA Y A DISTANCIA · Tel. (571) 595 00 00
Carrera 10. n.º 72-50 / www.ustadistancia.edu.co / admisiones@ustadistancia.edu.co

NIT: 860012357-6



Vigencia por seis años



SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	AUXILIAR CAFETERIA
AUDITORIA INTERNA	AUXILIAR CONTABLE
DEPARTAMENTO DE SINDICATURA	AUXILIAR CONTABLE
FONDO EDITORIAL	AUXILIAR CONTABLE
SINDICATURA	AUXILIAR CONTABLE
CONTABILIDAD	AUXILIAR CONTABLE
ADQUISICIONES Y SUMINISTROS	AUXILIAR DE ALMACEN
AUDITORIA INTERNA	AUXILIAR DE AUDITORIA
SINDICATURA	AUXILIAR DE CARTERA
DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES	AUXILIAR DE COMUNICACIONES
LABORATORIOS INGENIERIAS	AUXILIAR DE LABORATORIO
PLANTA FISICA Y SERVICIOS GENERALES	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO
VICERRECTORIA UNIVERSIDAD ABIERTA Y A DISTANCIA	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES
EL CENTENARIO- SASAIMA	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES
PLANTA FISICA Y SERVICIOS GENERALES	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES
EL CENTENARIO- SASAIMA	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES
PLANTA FISICA Y SERVICIOS GENERALES	CARPINTERO
DIVISION DE CIENCIAS SOCIALES	EDITOR (A)
BIBLIOTECA	INGENIERO SOPORTE TECNOLOGICO
PLANTA FISICA Y SERVICIOS GENERALES	JARDINERO
EL CENTENARIO- SASAIMA	MAYORDOMO FINCA EL CENTENARIO
ARCHIVO GENERAL	MENSAJERO (A)
RECTORIA SEDE PRINCIPAL	MENSAJERO (A)
TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y DE LA COMUNICACION	OPERADOR COMPUTADOR
SINDICATURA	PAGADOR
DIRECCION VICERRECTORIA UNIVERSIDAD ABIERTA Y A DI	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
PLANEACION Y DESARROLLO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
PROYECCION SOCIAL TOMASINA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
OFICINA DE RELAC.INTERNACIONALES E INTER	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
CONTABILIDAD	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
UNIDAD DE PROYECCION Y EXTENSION UNIVERS	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
DEPARTAMENTO JURIDICO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
UNIDAD DE DESARROLLO INTEGRAL ESTUDIANTIL	PROFESIONAL ESPECIALIZADO



BOGOTÁ · PBX: (571) 587 87 97 Línea gratuita nacional: 01 8000 111 180
Carrera 9, n.º 51-11 / www.usta.edu.co / contactenos@usantotomas.edu.co
VICERRECTORÍA GENERAL DE UNIVERSIDAD ABIERTA Y A DISTANCIA · Tel. (571) 595 00 00
Carrera 10, n.º 72-50 / www.ustadistancia.edu.co / admisiones@ustadistancia.edu.co

NIT: 860012357-6



Res. MEN No. 01456 del 29 de enero de 2016

Vigencia por seis años

UNIDAD DE GESTION INTEGRAL DE LA CALIDAD UNIVERSITARIA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
AUDITORIA INTERNA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
UNIDAD DE GESTION INTEGRAL DE LA CALIDAD UNIVERSITARIA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
BIENESTAR UNIVERSITARIO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
UNID. DESARROLLO CURRICULAR Y FORM. DOCENTE	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
PLANEACION Y DESARROLLO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
DEPARTAMENTO JURIDICO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
UNID. DESARROLLO CURRICULAR Y FORM. DOCENTE	PROFESIONAL LMS
PROYECCION SOCIAL Y MOVILIDAD PSM*	PROFESIONAL SOPORTE
FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIAS	PROFESIONAL SOPORTE
DOCTORADO EN EDUCACION	PROFESIONAL SOPORTE
BIBLIOTECA	PROFESIONAL SOPORTE
DEPARTAMENTO DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	PROFESIONAL SOPORTE
VICERRECTORIA UNIVERSIDAD ABIERTA Y A DISTANCIA	PROFESIONAL SOPORTE
SECRETARIA DE GESTION DE LA DIRECCION ACADEMICA	PROFESIONAL SOPORTE
VU	PROFESIONAL SOPORTE
DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES	PROFESIONAL SOPORTE
EDITORIAL	PROFESIONAL SOPORTE
OFICINA DE RELAC.INTERNACIONALES E INTER	PROFESIONAL SOPORTE
DIVISION DE CIENCIAS HUMANAS	PROFESIONAL SOPORTE
MAES.DER.CONT.PUB.Y PRIVADO	PROFESIONAL SOPORTE
MAES.DERECHO PENAL	PROFESIONAL SOPORTE
PLANTA FISICA Y SERVICIOS GENERALES	PROFESIONAL SOPORTE
BIENESTAR UNIVERSITARIO	PROFESIONAL SOPORTE
GESTION DEL TALENTO HUMANO	PROFESIONAL SOPORTE
MAES.DERECHO PUBLICO	PROFESIONAL SOPORTE
HUMANIDADES Y FORMACION INTEGRAL	PROFESIONAL SOPORTE
SINDICATURA	PROFESIONAL SOPORTE
ADMISIONES Y MERCADEO	PROFESIONAL SOPORTE
UNIDAD DE GESTION INTEGRAL DE LA CALIDAD UNIVERSITARIA	PROFESIONAL SOPORTE
PLANEACION Y DESARROLLO	PROFESIONAL SOPORTE
UNID. DESARROLLO CURRICULAR Y FORM. DOCENTE	PROFESIONAL SOPORTE
CENTRO DE PASTORAL UNIVERSITARIO	PROFESIONAL SOPORTE
ADQUISICIONES Y SUMINISTROS	PROFESIONAL SOPORTE
CONTABILIDAD	PROFESIONAL SOPORTE
PRESUPUESTO	PROFESIONAL SOPORTE
DEPARTAMENTO JURIDICO	PROFESIONAL SOPORTE
PRE-COMUNICACION SOCIAL	PROFESIONAL SOPORTE
UNIDAD DE DESARROLLO INTEGRAL ESTUDIANTIL	PROFESIONAL SOPORTE





TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y DE LA COMUNICACION	PROFESIONAL SOPORTE
UNIDAD DE POSGRADOS	PROFESIONAL SOPORTE
SECRETARIA GENERAL	PROFESIONAL SOPORTE
DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y CONTROL	PROFESIONAL SOPORTE
ESP.EN DER.ADMON -BOGOTA	PROFESIONAL SOPORTE
APOYO A EGRESADOS	PROFESIONAL SOPORTE
ESP.EN GERENCIA DE INS.SEGURIDAD SOCIAL	PROFESIONAL SOPORTE
VICERRECTORIA UNIVERSIDAD ABIERTA Y A DISTANCIA	RECEPCIONISTA
GESTION DEL TALENTO HUMANO	RECEPCIONISTA
BOGOTA D C - MAESTRIA EN EDUCACION	SECRETARIA
BOGOTA D C - ESPEC EN PEDAGOGIA PARA LA EDUCACION	SECRETARIA
DOCTORADO EN EDUCACION	SECRETARIA
FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIAS	SECRETARIA (O)
BOGOTA D C - POS ESPEC GESTION PARA EL DESARROLLO	SECRETARIA (O)
BOGOTA D C - MAESTRIA EN EDUCACION	SECRETARIA (O)
DOCTORADO EN EDUCACION	SECRETARIA (O)
DEPARTAMENTO DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	SECRETARIA (O)
VICERRECTORIA UNIVERSIDAD ABIERTA Y A DISTANCIA	SECRETARIA (O)
FACULTAD DE EDUCACION A DISTANCIA	SECRETARIA (O)
SECRETARIA DE GESTION DE LA DIRECCION ACADEMICA VU	SECRETARIA (O)
HUMANIDADES Y FORMACION INTEGRAL	SECRETARIA (O)
GESTION DEL TALENTO HUMANO	SECRETARIA (O)
VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA-FINANCIERA	SECRETARIA (O)
PLANTA FISICA Y SERVICIOS GENERALES	SECRETARIA (O)
SECRETARIA GENERAL	SECRETARIA (O)
EDITORIAL	SECRETARIA (O)
RECTORIA SEDE PRINCIPAL	SECRETARIA (O)
ESP.EN DER.ADMON -BOGOTA	SECRETARIA (O)
MAES.PSICOL.CLIN.Y DE FAMILIA	SECRETARIA (O)
PRE-DERECHO	SECRETARIA (O)
PRE-GOBIERNO Y RELACIONES INTERNACIONALES	SECRETARIA (O)
DIVISION DE FILOSOFIA Y TEOLOGIA	SECRETARIA (O)
UNIDAD DE DESARROLLO INTEGRAL ESTUDIANTIL	SECRETARIA (O)
CONSULTORIO JURIDICO	SECRETARIA (O)
ESP.EN FINANZAS	SECRETARIA (O)
ADQUISICIONES Y SUMINISTROS	SECRETARIA (O)
DIVISION DE CIENCIAS HUMANAS	SECRETARIA (O)
PRE-ADMINISTRACION DE EMPRESAS	SECRETARIA (O)



UNID. DESARROLLO CURRICULAR Y FORM. DOCENTE	SECRETARIA (O)
MAESTRIA EN ACTIVIDAD FISICA PARA LA SALUD	SECRETARIA (O)
ESP.EN GERENCIA TECNICA DE PROY.ING.ELEC	SECRETARIA (O)
PRE-ESTADISTICA	SECRETARIA (O)
PRE-COMUNICACION SOCIAL	SECRETARIA (O)
DIVISION DE CIENCIAS DE LA SALUD	SECRETARIA (O)
ESP.EN DER.COMERCIAL DE NEGOCIOS	SECRETARIA (O)
APOYO A EGRESADOS	SECRETARIA (O)
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	SECRETARIA (O)
ESP.EN GERENCIA DE NEGOCIOS INTERNACIONA	SECRETARIA (O)
ADMISIONES Y MERCADEO	SECRETARIA (O)
CONTABILIDAD	SECRETARIA (O)
ESP. EN DERECHOS HUMANOS	SECRETARIA (O)
PRE-ELECTRONICA	SECRETARIA (O)
UNIDAD DE PROYECCION Y EXTENSION UNIVERS	SECRETARIA (O)
CIENCIAS BASICAS	SECRETARIA (O)
BIENESTAR UNIVERSITARIO	SECRETARIA (O)
MAES.FILOSOFIA LATINOAMERICANA	SECRETARIA (O)
BIBLIOTECA	SECRETARIA (O)
DEPARTAMENTO JURIDICO	SECRETARIA (O)
PLANEACION Y DESARROLLO	SECRETARIA (O)
UNIDAD DE POSGRADOS	SECRETARIA (O)
MAESTRIA EN PSICOLOGIA JURIDICA	SECRETARIA (O)
TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y DE LA COMUNICACION	SECRETARIA (O)
OFICINA DE RELAC.INTERNACIONALES E INTER	SECRETARIA (O)
PRE-FILOSOFIA Y LETRAS	SECRETARIA (O)
DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y CONTROL	SECRETARIA (O)
PRE-SOCIOLOGIA	SECRETARIA (O)
DOCTORADO EN DERECHO	SECRETARIA (O)
ARCHIVO GENERAL	SECRETARIA (O)
PRE-INDUSTRIAL	SECRETARIA (O)
VICERRECTORIA ACADEMICA	SECRETARIA (O)
PRE-NEGOCIOS INTERNACIONALES	SECRETARIA (O)
PRE-ECONOMIA	SECRETARIA (O)
PRE-AMBIENTAL	SECRETARIA (O)
MAES.DER.CONT.PUB.Y PRIVADO	SECRETARIA (O)
DIRECCION DE POS.CIENCIAS ECONOMICAS	SECRETARIA (O)
PRE-MECANICA	SECRETARIA (O)
UNIDAD DE GESTION INTEGRAL DE LA CALIDAD UNIVERSIT	SECRETARIA (O)



BOGOTÁ · PBX: (571) 587 87 97 Línea gratuita nacional: 01 8000 111 180
Carrera 9. n.º 51-11 / www.usta.edu.co / contactenos@usantotomas.edu.co
VICERRECTORÍA GENERAL DE UNIVERSIDAD ABIERTA Y A DISTANCIA · Tel. (571) 595 00 00
Carrera 10. n.º 72-50 / www.ustadistancia.edu.co / admisiones@ustadistancia.edu.co
NIT: 860012357-6





CONSULTORIOS PSICOLOGIA	SECRETARIA (O)
SINDICATURA	SECRETARIA (O)
PRE-MERCADEO	SECRETARIA (O)
DIRECCION DE POSGRADOS DE INGENIERIAS	SECRETARIA (O)
ESP.EN GERENCIA DE INS.SEGURIDAD SOCIAL	SECRETARIA (O)
MAESTRIA EN ADMINISTRACION - MBA	SECRETARIA (O)
PRE-CIVIL	SECRETARIA (O)
ESP. EN GESTION TERRITORIAL Y AVALUOS	SECRETARIA (O)
PRE-TELECOMUNICACIONES	SECRETARIA (O)
PRE-CONTADURIA PUBLICA	SECRETARIA (O)
MAESTRIA EN CIENCIAS ECONOMICAS	SECRETARIA (O)
DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES	SECRETARIA (O)
PRE-DISEÑO GRAFICO	SECRETARIA (O)
INST. DE LENGUAS FRAY BERNARDO DE LUGO	SECRETARIA (O)
PRESUPUESTO	SECRETARIA (O)
UNIDAD DE INVESTIGACION	SECRETARIA (O)
PRE-TEOLOGIA	SECRETARIA (O)
MAESTRIA EN CONSTRUCCION DE OBRAS VIALES	SECRETARIA (O)
BIBLIOTECA	SUPERVISOR CIRCULA.PRESTAMOS
BIBLIOTECA	SUPERVISOR DE SALAS
GESTION DEL TALENTO HUMANO	TECNICO (A)
BIBLIOTECA	TECNICO (A)
GESTION DEL TALENTO HUMANO	TECNICO EN SALUD OCUPACIONAL
LABORATORIOS PISICOLOGIA	TECNICO LABORATORIO
LABORATORIOS INGENIERIAS	TECNICO LABORATORIO
GESTION DEL TALENTO HUMANO	TECNICO SEGURIDAD SOCIAL
VICERRECTORIA UNIVERSIDAD ABIERTA Y A DISTANCIA	WEB MASTER
DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES	WEB MASTER
VICERRECTORIA UNIVERSIDAD ABIERTA Y A DISTANCIA	
ARAUCA - ARAUCA -	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES
ARAUCA - ARAUCA -	SECRETARIA (O)
ARMENIA - QUINDIO -	SECRETARIA (O)
ARMENIA - QUINDIO -	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES
BARRANCABERMEJA - SANT -	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES
BARRANCABERMEJA - SANT -	AUXILIAR CONTABLE
BARRANQUILLA - ATLANT -	VIGILANTE



BARRANQUILLA - ATLANT -	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES
BARRANQUILLA - ATLANT -	SECRETARIA (O)
BOGOTA D C -	SECRETARIA (O)
BOGOTA D C -	AUXILIAR CONTABLE
SANTIAGO DE CALI - VALLE -	SECRETARIA (O)
SANTIAGO DE CALI - VALLE -	AUXILIAR CONTABLE
SANTIAGO DE CALI - VALLE -	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES
SAN JOSE DE CUCUTA -	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES
SAN JOSE DE CUCUTA -	SECRETARIA (O)
SAN JOSE DE CUCUTA -	AUXILIAR CONTABLE
CHIQUINQUIRA - BOYACA -	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES
CHIQUINQUIRA - BOYACA -	SECRETARIA (O)
DUITAMA - BOYACA -	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES
DUITAMA - BOYACA -	SECRETARIA (O)
DUITAMA - BOYACA -	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES
FACATATIVA - CUNDINAMARCA -	SECRETARIA (O)
FACATATIVA - CUNDINAMARCA -	AUXILIAR
FACATATIVA - CUNDINAMARCA -	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES
IBAGUE - TOLIMA -	SECRETARIA (O)
IBAGUE - TOLIMA -	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES
MANIZALES - CALDAS -	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES
MANIZALES - CALDAS -	SECRETARIA (O)
MEDELLIN - ANTIOQUIA -	AUXILIAR CONTABLE
MONTERIA - CORDOBA -	SECRETARIA (O)
MONTERIA - CORDOBA -	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES
MONTERIA - CORDOBA -	VIGILANTE
MONTERIA - CORDOBA -	SECRETARIA (O)
MONTERIA - CORDOBA -	AUXILIAR CONTABLE
MONTERIA - CORDOBA -	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES
NEIVA - HUILA -	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES
NEIVA - HUILA -	SECRETARIA (O)
OCANA - NORTE DE SANTANDER -	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES
OCANA - NORTE DE SANTANDER -	AUXILIAR CONTABLE
SAN JUAN DE PASTO - NARINO -	AUXILIAR CONTABLE
SAN JUAN DE PASTO - NARINO -	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES
SAN JUAN DE PASTO - NARINO -	SECRETARIA (O)
SINCELEJO - SUCRE -	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES
SINCELEJO - SUCRE -	SECRETARIA (O)
VALLEDUPAR - CESAR -	AUXILIAR CONTABLE



BOGOTÁ - PBX: (571) 587 87 97 **Línea gratuita nacional:** 01 8000 111 180
Carrera 9. n.º 51-11 / www.usta.edu.co / contactenos@usantotomas.edu.co
VICERRECTORÍA GENERAL DE UNIVERSIDAD ABIERTA Y A DISTANCIA · Tel. (571) 595 00 00
Carrera 10. n.º 72-50 / www.ustadistancia.edu.co / admisiones@ustadistancia.edu.co

NIT: 860012357-6



Res MEN No. 01455 del 29 de enero de 2016

Vigencia por seis años

VALLEDUPAR - CESAR -	SECRETARIA (O)
VALLEDUPAR - CESAR -	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES
VILLAVICENCIO - META -	AUXILIAR CONTABLE
VILLAVICENCIO - META -	SECRETARIA (O)
YOPAL - CASANARE -	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES
YOPAL - CASANARE -	SECRETARIA (O)

4. ORGANIZACIÓN SINDICAL: En la **UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS** No existe sindicato.

5. PACTO COLECTIVO O CONVENCION COLECTIVA: En la **UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS** No existe pacto colectivo ni convención colectiva.

6. COMITE PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - COPASST: En la sedes y seccionales de la **UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS** se hizo elección del Comité paritario de seguridad y salud en el trabajo - COPASST en las siguientes fechas:

BOGOTÁ: 27 de abril de 2015 acta No. 001
BUCARAMANGA: 26 de septiembre de 2016 acta 01 de 2016
MEDELLÍN: 30 de septiembre de 2015 acta No. 10.
TUNJA: 19 de agosto de 2015 acta No. 004
VILLAVICENCIO: 30 de octubre de 2015 acta No. 001

7. REGLAMENTO DE TRABAJO publicado dentro de las instalaciones de la empresa el 03 de agosto de 2015 en la sede principal ubicada en la ciudad de Bogotá D.C, sus seccionales Bucaramanga y Tunja, sus sedes Medellín y Villavicencio y la Vicerrectoría de la Universidad Abierta y Distancia Vuad.

8. A.R.L.: La Universidad Santo Tomás tiene afiliados a sus trabajadores a la ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES ARL LIBERTY.

Se anexa,

1. Poder,
2. Certificado de existencia y representación legal de la empresa.
3. Circulares internas sobre publicación del Reglamento Interno de Trabajo publicada el 03 de agosto de 2015.
4. Copia del Reglamento Interno de Trabajo de la **UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS**
5. Actas de conformación del Comité paritario de seguridad y salud en el trabajo – COPASST de las siguientes ciudades y fechas:
BOGOTÁ: 27 de abril de 2015 acta No. 001
BUCARAMANGA: 26 de septiembre de 2016 acta 01 de 2016
MEDELLÍN: 30 de septiembre de 2015 acta No. 10.
TUNJA: 19 de agosto de 2015 acta No. 004
VILLAVICENCIO: 30 de octubre de 2015 acta No. 001
6. Actas de reunión del Comité paritario de seguridad y salud en el trabajo – COPASST de las siguientes ciudades y fechas:
BOGOTÁ: 02 de febrero de 2017 acta No. 19, 17 de febrero de 2017 acta No. 20.
BUCARAMANGA: acta No. 001 de 28 de octubre de 2016, acta No. 002 de 30 de noviembre de 2016.





TUNJA: acta No. 001 del 7 de febrero de 2017, acta No. 002 del 10 de febrero de 2017.

VILLAVICENCIO: 20 de noviembre de 2016 acta No. 004, 18 de diciembre de 2016 acta No. 005

MEDELLIN: 22 de febrero de 2017 acta No. 022, 28 de febrero de 2017 acta No. 023.

7. Certificado expedido por la A.R.L. liberty de fecha 10 de febrero de 2017.
8. Certificado expedido por la A.R.L. liberty de fecha 16 de febrero de 2017.
9. Certificado expedido por la A.R.L. liberty de fecha 14 de febrero de 2017.
10. Certificado expedido por la A.R.L. liberty de fecha 22 de marzo de 2017.
11. Certificado expedido por la A.R.L. liberty de fecha 27 del mes de marzo de 2017.
12. Certificado expedido por la A.R.L. liberty de fecha 28 del mes de marzo de 2017.
13. Certificación expedida por el representante legal en la cual se expresa que la empresa no posee sindicatos o agremiaciones sindicales o convención colectiva o pacto colectivo.
14. Circulares internas sobre publicación de la solicitud para laborar horas extras en la Universidad Santo Tomás.
15. Certificación del representante legal la cual informa que se fijó en todas las sedes y seccionales la presente solicitud.

Cordialmente

ALEXANDER BARRERA MARTIN

C.C. 1.010.166.444 de Bogotá

T.P. No 185.716 del C.S de la J.

